

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

č. j.: VZ10_2023

„DNS – Kancelářský papír“

OBSAH

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
<u>I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky</u>	<u>3</u>
<u>II. Místo plnění dílčích veřejných zakázek</u>	<u>4</u>
<u>III. Doba, na kterou bude dynamický nákupní systém zaveden, termín plnění dílčích veřejných zakázek</u>	<u>4</u>
<u>IV. Obchodní podmínky</u>	<u>5</u>
B. DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM.....	5
<u>I. Základní informace o dynamickém nákupním systému</u>	<u>5</u>
<u>II. Zařazení do dynamického nákupního systému.....</u>	<u>5</u>
<u>III. Zavedení dynamického nákupního systému</u>	<u>5</u>
<u>IV. Zařazení do dynamického systému po jeho zavedení</u>	<u>6</u>
<u>V. Kontrola způsobilosti dodavatelů zařazených do dynamického nákupního systému</u>	<u>6</u>
<u>VI. Realizace dílčích veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému</u>	<u>6</u>
C. KVALIFIKACE	7
<u>I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ</u>	<u>7</u>
<u>II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.....</u>	<u>8</u>
<u>III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ</u>	<u>8</u>
D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	8
E. JISTOTA.....	9
F. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST	9
<u>I. Požadavky na způsob podání žádosti o účast</u>	<u>9</u>
<u>II. Obsah žádosti o účast</u>	<u>10</u>
G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	10
<u>I. Způsob a místo podání žádostí o účast</u>	<u>10</u>
<u>II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání žádostí o účast</u>	<u>10</u>
H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
<u>I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ</u>	<u>10</u>
I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	11
J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

„DNS – Kancelářský papír“

Druh a režim veřejné zakázky:

- **Veřejná zakázka na zavedení dynamického nákupního systému na dodávky**
- **Dynamický nákupní systém dle § 138 ve spojení s § 58 (užší řízení) ZZVZ**
- **Nadlimitní režim**

Číslo jednací zadavatele:

VZ10/2023

Identifikační údaje zadavatele:

Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Jan Greň

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 575

Mobil: +420 720 043 785

ID datové schránky: maaaje

E-mail: jan.gren@rozhlas.cz

I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zavedení dynamického nákupního systému (dále také jako „DNS“) v souladu s ustanovením § 138 a násl. ve spojení s ustanovením § 58 a násl. ZZVZ na pořízení kancelářského papíru dle potřeb Českého rozhlasu.

Zadavatel nerozdělil DNS do kategorií ve smyslu ustanovení § 138 odst. 1 ZZVZ, neboť to vzhledem k povaze a předmětu plnění nepovažuje za účelné.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem (resp. dodavatelem) bude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), přičemž zadavatel bude přihlížet i ke komunikaci uskutečněné prostřednictvím datové schránky či e-mailové korespondence opatřené elektronickým podpisem. Informace k elektronické komunikaci v systému JOSEPHINE jsou uvedeny v **Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE**.

V rámci dynamického nákupního systému bude zadavatel vyzývat k podání nabídky dodavatele zařazené do DNS v souladu s ustanovením § 141 odst. 1 ZZVZ, vyjma dodavatelů, u kterých byly naplněny důvody pro nevyzývání k podání nabídky dle § 140 odst. 4 ZZVZ.

Po zavedení DNS bude **zadavatel zadávat dílčí veřejné zakázky na základě svých aktuálních potřeb**, přičemž **zadavatel předběžně uvažuje o konání 1 minitendru za půl roku**, s tím, že vybraný dodavatel bude **vysoutěžený sortiment dodávat zadavateli průběžně** (předpoklad dodávek je 1x měsíčně cca 400 ks balení papíru na adresu zadavatele Vinohradská 12, Praha 2 a jednotlivé regiony dle aktuálních potřeb v předpokládaném rozsahu 25 – 50 balení). Uvedené vychází ze skutečnosti, kdy zadavatel nemá dostatečné skladové prostory na odebrání celého sortimentu najednou. Četnost a podoba minitendrů se po zavedení DNS, příp. po prvních minitendrech, může změnit (např. se ukáže, že nastavený model zadavateli či dodavatelům nevyhovuje, apod.).

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro hodnocení dílčí veřejné zakázky může použít elektronickou aukci. V případě, že se zadavatel rozhodne hodnotit nabídky v dílčí veřejné zakázce prostřednictvím

elektronické aukce, pak k tomuto hodnocení použije elektronickou aukci systému PROEBIZ a veškeré informace týkající se podmínek elektronické aukce uvede do Výzvy k podání nabídky (podrobnější informace k dílčím veřejným zakázkám včetně technických informací k elektronické komunikaci v elektronických aukcích jsou uvedeny v části B. VI. této Zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“).

V tomto zadávacím řízení nebude uzavřena žádná smlouva. Dodavatelé, kteří podají žádost o účast a splní zadávací podmínky (zejm. podmínky kvalifikace), budou zadavatelem zařazeni do DNS, v rámci kterého budou následně uzavírány jednotlivé dílčí smlouvy na základě výsledku hodnocení nabídek, tj. i elektronických aukcí. Vzor dílčí smlouvy je uveden v Příloze č. 4 této ZD.

Konkrétní popis DNS včetně popisu postupu pro zavedení do DNS je uveden v části B. této ZD.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

<i>Kód CPV</i>	<i>Název</i>
30197630-1	Papír určený k tisku
30197644-2	Xerografický papír

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dynamického nákupního systému) činí 5.200.000,- Kč (slovy: pět milionů dvě stě tisíc korun českých) **bez DPH.** Tento dynamický nákupní systém je i přes výši předpokládané hodnoty zadáván v nadlimitním režimu podle ZZVZ.

DNS bude zaveden v elektronickém nástroji JOSEPHINE, který je dostupný na webové stránce <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Zadávací řízení je zároveň pod stejným číslem jednacím uveřejněno i v elektronickém nástroji E-ZAK, který zadavatel používá jako svůj profil zadavatele, a to včetně aktivního prolinku na systém JOSEPHINE.

Žádost o účast každého účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této ZD včetně všech jejích příloh.

V případě společné žádosti o účast dodavatelů zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast nesli odpovědnost za následné plnění veřejné zakázky dle dílčí smlouvy společně a nerozdílně.

II. Místo plnění dílčích veřejných zakázek

Místo plnění: Zpravidla komplex budov ČRo, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2, v ostatních případech sídlo regionálních ředitelství ČRo:

ČRo Region, Hybešova 10, Praha 8
ČRo České Budějovice, U Tří lvů 1, České Budějovice
ČRo Sever, Na Schodech 10, Ústí nad Labem
ČRo Liberec, Modrá 1048, Liberec 6
ČRo Hradec Králové, Havlíčkova 292, Hradec Králové
ČRo Pardubice, Svaté Anežky České 29, Pardubice
ČRo Plzeň, Nám. Míru 10, Plzeň
ČRo Karlovy Vary, Zítkova 3, Karlovy Vary
ČRo Vysočina, Masarykovo náměstí 42, Jihlava
ČRo Brno, Beethovenova 4, Brno
ČRo Brno, Vsetínská 32/7, Brno
ČRo Zlín, Osvoboditelů 187, Zlín
ČRo Olomouc, Pavelčákova 2/19, Olomouc
ČRo Ostrava, Dr. Šmerala 2, Ostrava

Zadavatel v rámci každé dílčí veřejné zakázky stanoví z výše uvedených adres místa pro dodání předmětu plnění. S ohledem na podobu konkrétního minitendru se zadavatel vždy rozhodne, zda dodavatelé budou oceňovat také náklady na dopravu zboží, či si tyto náklady započítají do nabídkové ceny zboží.

III. Doba, na kterou bude dynamický nákupní systém zaveden, termín plnění dílčích veřejných zakázek

Dynamický nákupní systém bude zaveden **na dobu 48 měsíců** od ukončení zadávacího řízení na zavedení DNS ve smyslu ustanovení § 139 odst. 7 ZZVZ.

Předpokládaný termín zavedení DNS: červen 2023.

Předpokládaný termín první dílčí veřejné zakázky v rámci DNS: červenec 2023.

Termíny dodání předmětu plnění: zadavatelem bude stanoven v rámci každé dílčí veřejné zakázky s ohledem na potřeby zadavatele a na rozsah a charakter předmětu plnění.

IV. Obchodní podmínky

Vzory dílčích smluv

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny ve vzoru dílčí smlouvy (viz Příloha č. 4 této ZD), která je platná pro obě kategorie dynamického nákupního systému.

V žádosti o účast dodavatel **není povinen** předložit vyplněný Vzor dílčí smlouvy.

Závazný návrh dílčí smlouvy bude o potřebné náležitosti doplněn vždy před zahájením dílčí veřejné zakázky, jedná se zejm. o technickou specifikaci poptávaného plnění, podmínky termínů a míst dodání, záruční podmínky a výše smluvních pokut, přičemž výše smluvních pokut za den prodlení nepřevyšuje 1 % z předpokládané hodnoty zboží pořizovaného v dílčí veřejné zakázce v případě prodlení s dodáním zboží, resp. 1 % z předpokládané hodnoty zboží v případě prodlení s vyřízením jeho reklamace.

B. DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM

I. Základní informace o dynamickém nákupním systému

Zadavatel využívá institutu dynamického nákupního systému dle ustanovení § 138 a násl. ZZVZ.

Jedná se o plně elektronický, otevřený systém pro zadávání dílčích veřejných zakázek na dodání kancelářského papíru na základě zadavatelem stanovených specifikací v rámci plnění každé dílčí veřejné zakázky, a to včetně dopravy do místa plnění (viz část A. II. této ZD).

Detailní specifikace požadovaných konkrétních technických parametrů budou vždy uvedeny ve výzvě k podání nabídek na plnění dílčí veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ.

II. Zařazení do dynamického nákupního systému

Pro zařazení do dynamického nákupního systému v tomto zadávacím řízení podávají účastníci tzv. žádost o účast (viz Příloha č. 1 této ZD – Vzor žádosti o účast). **Žádost o účast musí** mimo jiné **obsahovat doklady potvrzující splnění kvalifikace účastníka** v souladu s touto ZD.

Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena v části G. této ZD.

Podáním žádosti o účast účastník zadávacího řízení plně a zcela bez výhrad akceptuje veškeré zadávací podmínky, tzn. kompletní zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh, a to i včetně všech vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejněných na profilu zadavatele u tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že dodavatelé se před podáním své žádosti o účast pečlivě a podrobně seznámí se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v ZD a že se jimi hodlají po dobu trvání DNS řídit.

Zadavatel následně postupuje v souladu s ustanovením § 139 odst. 6 ZZVZ, kdy posoudí **soulad kvalifikace účastníků**, kteří podali žádost o účast, **s touto ZD**. Zadavatel **vyloučí z účasti v zadávacím řízení** všechny účastníky, kteří **neprokáží v žádosti o účast splnění požadované kvalifikace**.

Všechny účastníky, kteří nebyli na základě předchozího odstavce vyloučeni ze zadávacího řízení, zadavatel zařadí do dynamického nákupního systému. Zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí každému účastníkovi zadávacího řízení zařazenému do DNS informaci o zařazení do DNS (viz § 139 odst. 6 ZZVZ).

III. Zavedení dynamického nákupního systému

Samotný DNS je ve smyslu ustanovení § 139 odst. 7 ZZVZ zaveden v okamžiku, kdy:

- všem účastníkům zadávacího řízení uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení ze zadávacího řízení, pokud nejsou námitky podány,
- v případě podaných námitek uplyne lhůta pro podání návrhu podle ustanovení § 251 odst. 2 nebo odst. 3 ZZVZ, pokud není návrh podán, nebo

- v případě podání návrhu podle ustanovení § 251 odst. 1 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení a zamítnutí návrhu.

Po zavedení DNS může zadavatel dle svých aktuálních potřeb realizovat dílčí veřejné zakázky, které jsou vždy zahájeny výzvou k podání nabídky, která je zaslána zadavatelem všem dodavatelům zařazeným do DNS, vyjma dodavatelů u kterých byly naplněny podmínky dle § 140 odst. 4 ZZVZ.

IV. Zařazení do dynamického systému po jeho zavedení

Zadavatel zároveň umožňuje po celou dobu trvání DNS každému dodavateli, aby podal žádost o účast. Do zavedeného DNS podá dodavatel žádost o účast prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (viz Příloha č. 6 této ZD).

Žádosti o účast, které jsou doručeny zadavateli po zavedení DNS, zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tato lhůta může být v zadavatelem odůvodněných případech prodloužena na 15 pracovních dnů (viz § 140 odst. 1 ZZVZ).

Zadavatel ve výše uvedené lhůtě odešle dodavateli oznámení o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí. Odmítnutí zařazení musí zadavatel vždy odůvodnit.

V. Kontrola způsobilosti dodavatelů zařazených do dynamického nákupního systému

Zadavatel má taktéž právo kdykoliv během doby trvání DNS požadovat po dodavatelích zařazených do DNS ve smyslu ustanovení § 140 odst. 3 ZZVZ předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zaslat aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky zadavateli do 5 pracovních dnů.

Stejně tak zadavatel u dodavatelů zařazených do DNS kdykoliv po dobu trvání DNS může prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel nebude ve smyslu ustanovení § 140 odst. 4 ZZVZ dodavatelům zařazeným do DNS, kteří nepředloží údaje k prokázání výše uvedeného, zasílat výzvy k podání nabídek. Pokud dodavatelé zařazení do DNS doloží doklady prokazující výše uvedené požadované údaje, resp. prokáží obnovení své způsobilosti podle ustanovení § 76 ZZVZ, zadavatel jim od tohoto okamžiku opět začne zasílat výzvy k podání nabídek.

VI. Realizace dílčích veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému

Zadavatel v rámci DNS zasílá všem dodavatelům zařazeným do DNS Výzvu k podání nabídky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ, která bude vždy obsahovat minimálně:

- identifikační údaje zadavatele,
- údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- lhůtu pro podání nabídek,
- způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány (příčemž nejčastěji bude požadováno podání nabídek v českém jazyce),
- a pravidla pro hodnocení nabídek podle ustanovení § 115 ZZVZ (příčemž zadavatel na tomto místě uvádí, že většina dílčích veřejných zakázek bude hodnocena na základě ekonomické výhodnosti nabídek, resp. na základě nejnižší nabídkové ceny).

Lhůta pro podání nabídek v jednotlivých dílčích veřejných zakázkách nesmí být kratší, než 10 kalendářních dnů. Zadavatel může na základě písemného souhlasu **všech** dodavatelů zařazených do DNS tuto lhůtu zkrátit.

V případě, že se zadavatel rozhodl pro hodnocení nabídek použít elektronickou aukci, uvede ve Výzvě k podání nabídky i veškeré informace týkající se elektronické aukce. Zadavatel však upozorňuje, že elektronické aukce v systému PROEBIZ se bude moci zúčastnit výlučně jen ten dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídky ve smyslu ustanovení § 141 odst. 2 ZZVZ tuto nabídku skutečně podal.

Výzva k podání nabídky v dílčí veřejné zakázce, a to včetně podmínek elektronické aukce v případě, že pro hodnocení nabídek bude elektronická aukce použita, bude dodavateli doručena v komunikačním modulu systému JOSEPHINE. Dodavatel podává nabídku v systému JOSEPHINE, a to v souladu postupem uvedeným ve Výzvě k podání nabídky a s funkcionalitou tohoto systému dle Přílohy č. 6 této ZD.

V případě, že pro hodnocení nabídek bude použita elektronická aukce, zadavatel po lhůtě pro podání nabídek vytvoří v systému PROEBIZ elektronickou aukci a dodavatelům, kteří podali nabídku, odešle ze systému PROEBIZ výzvu ke změně aukčních hodnot, která bude obsahovat organizační informace

a technické požadavky nutné pro bezproblémovou účast v elektronické aukci. Tento dokument bude odeslán na e-mailovou adresu osoby odpovědné za elektronickou aukci. Při realizaci elektronické aukce bude zadavatel postupovat přiměřeně k ustanovením § 120 a § 121 ZZVZ. Zadavatel uvádí, že k účasti v elektronické aukci není nutná registrace odpovědné osoby dodavatele, pro komunikaci v systému PROEBIZ je však nutná e-mailová adresa osoby odpovědné za elektronickou aukci.

Zadavatel zadává dílčí veřejné zakázky vybranému dodavateli podle pravidel uvedených v dané Výzvě k podání nabídky, případně na základě hodnocení nabídek provedeného v elektronické aukci. Zadavatel může v rámci dílčích zakázek u DNS uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem i před uplynutím lhůty pro podání námitek proti výběru dodavatele (viz ustanovení § 141 odst. 4 ZZVZ).

Zadavatel je oprávněn zrušit dílčí veřejnou zakázku obdobně dle ustanovení § 127 ZZVZ.

C. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 až 79 ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel vylučuje v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ), resp. přede dnem podání žádosti o zařazení do DNS po jeho zavedení.

Dodavatel může v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 87 ZZVZ nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Dodavatel může povinnost předložení dokladu splnit taktéž v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě), který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a případně údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Dodavatel může tímto způsobem zejména odkázat např. na Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů.

I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pravidla § 74 odst. 2 písm. a) až c) ZZVZ a § 74 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ se použijí obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

III. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavatelích předložit:

- 1) **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech řádně realizoval obdobné zakázky v celkovém souhrnném objemu alespoň 8.000 ks balení papíru formátu A4.

Zadavatel nestanoví max. limit v počtu obdobných zakázek či odběratelů, prostřednictvím kterých může dodavatel prokazovat technickou kvalifikaci. Pro řádné prokázání této kvalifikace musí ze seznamu významných zakázek vyplývat splnění výše stanovených požadavků.

Společná ustanovení k technické kvalifikaci

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek formou čestného prohlášení (využitelný vzor je přílohou č. 2 této ZD), které bude obsahovat též předmět a hodnotu zakázky (tzn. částku vyplacenou dodavateli za poskytnutou službu), dobu plnění a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládáné zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (§ 82 ZZVZ). Společné prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

D. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své žádosti o účast v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na dílčích zakázkách (viz Příloha č. 1 ZD – Žádost o účast).
- b) Zadavatel upozorňuje na povinnost vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který naplní podmínky dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Pro účely ověření takových skutečností dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 2 této ZD, příp. o sdělení skutečností týkající se případného střetu zájmů.
- c) S ohledem na omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své žádosti předložil vyplněnou přílohu č. 3 ZD – Informace o vztazích k RF, pokud informace v ní uvedené odpovídají skutečnosti a situaci dodavatele.
- d) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování žádosti o účast a předkládání informací o kvalifikaci.
- e) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případech podle § 127 ZZVZ.
- f) Zadavatel může **vyloučit** účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti** a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** (§ 48 odst. 7 ZZVZ).
- g) Zadavatel může změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ.
- h) Zadavatel **neposkytuje** náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení.

- i) Od 18. 10. 2018, jsou ve smyslu § 279 odst. 2 ZZVZ zadavatel a dodavatel povinni spolu komunikovat výhradně elektronickou formou (přes systém JOSEPHINE nebo přes elektronický nástroj E-ZAK v rámci zadavatelského profilu zadavatele, prostřednictvím datové schránky nebo emailovou cestou s elektronickým podpisem). Na komunikaci, která bude zadavateli zaslána jinou než elektronickou cestou, nebude brán zřetel.

Účastník zařazený do DNS

- a) Zadavatel tímto **upozorňuje**, že je dle ustanovení § 48 odst. 9 ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento akciovou společností nebo má formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**. Pokud se vybraným dodavatelem stane účastník zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a má sídlo v zahraničí, bude zadavatelem požádán, aby ve stanovené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu tohoto účastníka zadávacího řízení, zároveň s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vycházejí.
- b) Účastník zařazený do DNS, který je právnickou osobou, bude povinen zadavateli předložit informaci o tom, zda je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik dle Prováděcího nařízení komise /EU/2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (viz Příloha č. 1 ZD – Žádost o účast).
- c) Zadavatel tímto upozorňuje, že je dle ustanovení § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ **povinen vyloučit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento českou právnickou osobou, která má skutečného majitele a **nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem** (pokud bude zápis zpřístupněn v evidenci skutečných majitelů až po vyloučení dodavatele, tak se k němu dle ZZVZ **nepřihlíží**).

E. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ (viz § 139 odst. 5 ZZVZ). Za zařazení do DNS není zadavatelem požadována úplata (viz § 138 odst. 2 ZZVZ).

F. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST

Případné nedodržení způsobu podání žádosti o účast (tzn. pokud dodavatel podá žádost o účast jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

I. Požadavky na způsob podání žádosti o účast

- a) Žádost o účast v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odeslání žádosti o účast jsou podrobně popsány v příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE této ZD, popř. na výše uvedeném odkaze.

Účastník vloží svoji žádost o účast do prostředí systému JOSEPHINE před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Před podáním žádosti o účast je nutné provedení registrace účastníka do systému JOSEPHINE. Tato registrace není zpoplatněna. Proces samotné registrace trvá zpravidla 3 – 4 pracovní dny, neboť dochází k verifikaci údajů předložených účastníkem.

Zadavatel na tomto místě důrazně doporučuje všem účastníkům, aby provedli svoji registraci do systému JOSEPHINE s dostatečným časovým předstihem, tzn. s adekvátní časovou rezervou před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Bez registrace v systému JOSEPHINE není možné žádost o účast podat a na žádosti doručené jiným způsobem zadavatel nebude brát zřetel.

Zadavatel dále upozorňuje všechny účastníky, že pro bezproblémový chod systému JOSEPHINE je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z webových prohlížečů Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome nebo Microsoft Edge.

- b) V žádosti o účast musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz Příloha č. 1 ZD – Vzor žádosti o účast).
- c) Žádost o účast včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez překladu.
- d) **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast.** Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) **Žádost o účast, resp. všechny dokumenty, které ji tvoří, musí být v systému JOSEPHINE odeslány najednou (tzn. není možné odesílat dokumenty po jednom).**

Pokud dojde k odeslání **nekompletní** žádosti o účast, je možné ji v systému **do uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast** (viz část G. této ZD) **stáhnout zpět a vložit novou verzi** s doplněnými chybějícími dokumenty.

II. Obsah žádosti o účast

Žádost o účast bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:

- Žádost o účast (Příloha č. 1 této ZD)
- Obsah žádosti o účast
- Prokázání kvalifikace
 - *Základní způsobilost*
 - *Profesní způsobilost*
 - *Technická kvalifikace* (vzor Příloha č. 2 ZD)
- Čestné prohlášení týkající se zákona o střetu zájmů (příloha č. 2 ZD)
- Informace o vztazích k Ruské federaci (příloha č. 3 ZD)

G. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

I. Způsob a místo podání žádostí o účast

Žádost o účast lze podat pouze elektronicky přes systém JOSEPHINE dle postupu popsaneho v části F. této ZD.

II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: 29. května 2023 do 10:00 hodin.

Otevírání žádostí o účast proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání žádostí o účast zadavatele. Otevírání žádostí o účast je **neveřejné**.

Žádosti o účast, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání žádostí o účast, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

Zadavatel uvádí, že otevírání žádostí o účast **v zavedeném DNS bude probíhat průběžně**, a to v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ a rovněž i v souladu s funkcionalitou elektronického systému JOSEPHINE.

H. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, a to:

- **E-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem,
- nebo prostřednictvím **datové schránky**,

- prostřednictvím zadavatelského profilu v **nástroji EZAK**,
- **nebo prostřednictvím systému JOSEPHINE (až po úspěšné registraci do systému – viz část F. této ZD).**

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zároveň zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.rozhlas.cz> a v systému JOSEPHINE.

I. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatelé zadavatel zpracovává za účelem řádného posouzení žádostí o účast a hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást žádosti o účast či nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Žádosti o účast a nabídky účastníků a dokumenty související se žádostmi účast a nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

J. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Vzor žádosti o účast
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Informace o vztazích k RF
- Příloha č. 4 – Vzor dílčí smlouvy
- Příloha č. 5 – Ilustrační popis předmětu plnění
- Příloha č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE